

Правила внутреннего распорядка работы ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская республиканская клиническая больница» МЗ РБ (далее ГАУЗ «ДРКБ» или Учреждение) являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГАУЗ «ДРКБ», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок госпитализации и выписки;
- правила посещения пациентов в отделениях;
- права и обязанности пациентов;
- правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;
- правила пребывания в учреждении Пациентов и их Законных представителей, осуществляющих за ними уход;
- распорядок дня в отделениях;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и Пациентом;

1.4. Настоящие правила поведения обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в Учреждении, а также иных посетителей Учреждения.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах на первом этаже ГАУЗ «ДРКБ», а также в стационаре в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте ГАУЗ «ДРКБ» <https://drkbrb.ru>

2. Правила госпитализации и выписки

2.1. В стационар учреждения госпитализируются дети в возрасте от периода новорожденности до 17 лет 11 мес. 29 дней.

2.2. Правила госпитализации регулируются федеральным и региональным законодательством, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Бурятия.

2.3. В плановом порядке дети госпитализируются в стационар с согласия и в сопровождении Законных представителей при наличии необходимых анализов, медицинской документации и отсутствия противопоказаний в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случаях необходимости экстренной госпитализации ребенка, находящегося без сопровождения Законных представителей, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах здоровья ребенка решает консилиум врачей с последующим уведомлением

Законных представителей ребенка. В случае отсутствия контакта с Законными представителями ребенка в течение 3 суток информация о ребенке передается в органы опеки по месту жительства (или обнаружения) ребенка.

2.5. Иностранным гражданам медицинская помощь в плановой форме оказывается при условии оплаты медицинских услуг, исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг. Исключением являются случаи, когда граждане являются застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также предъявления необходимой медицинской документации - выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при их наличии (Постановление Правительства РФ от 6 марта 2013 г. № 186).

2.6. Выписка детей из стационара производится ежедневно с 14.00 до 18.00. При выписке должен присутствовать Законный представитель ребенка с паспортом.

3. Правила посещения пациентов в отделениях

3.1. Посещения Пациентов, находящихся на лечении в стационаре без Законных представителей (далее- Посещение ребенка).

Посещения ребенка осуществляются по согласованию с лечащим врачом или заведующим отделением с учетом состояния ребенка ежедневно во все дни недели с 16.00 до 19.00 часов.

В случае поступления ребенка в выходные и праздничные дни в экстренном порядке, посещении ребенка осуществляется по согласованию с дежурным врачом.

В случае установления карантина по противоэпидемическим показаниям посещения могут быть временно прекращены по приказу главного врача, в котором устанавливается продолжительность карантина.

3.2. К посещению ребенка допускаются родители/законные представители ребенка и лица, указанные законными представителями в соответствующей строке информированного добровольного согласия (ИДС) на госпитализацию ребенка для лечения и обследования, с предъявлением на пункте пропуска в стационар документа, удостоверяющего личность (далее – Родитель), а также совместно с Родителем один ребенок в возрасте до 18 лет. Продолжительность однократного посещения пациента – до 30 минут.

3.3. Посещение ребенка проходит в специально отведенных местах:

- в пульмонологическом отделении и отделениях хирургического профиля (хирургическое, травматолого - ортопедическое с нейрохирургическими койкам, оториноларингологическое, офтальмологическое) – в холле отделений на соответствующем этаже хирургического корпуса;

- в отделениях соматического профиля (неврологическое, нефрологическое, онкологическое) - в отведенных местах, прилегающих к блокам Б и В 1 и 2 этажа.

- отделение медицинской реабилитации № 1 (корпус на ул. Модогоева, 1)- в холле, вход № 17.

В отдельных случаях вопрос о посещении ребенка решается лечащим (дежурным) врачом в индивидуальном порядке.

3.4. Посещение ребенка, находящегося на постельном режиме, проходит в палате пациента по отдельному разрешению лечащего (дежурного) врача или заведующего отделением. При этом персонал отделения обеспечивает сопровождение посетителя до палаты и обратно до выхода.

3.5. В отдельном порядке согласно утвержденному внутреннему локальному документу осуществляются Посещения ребенка, находящегося на лечении:

- в отделении анестезиологии и реанимации - ежедневно с 13.00 до 15.00 часов.

- в отделении интенсивной терапии и реанимации новорожденных – в понедельник, среду пятницу с 13.00 до 15.00 часов.

- в отделении патологии новорожденных и недоношенных детей – ежедневно с 13.00 до 14.00, с 16.00 до 17.00.

- в паллиативном отделении – ежедневно в согласованные с заведующим отделением часы.

В случае установления карантина по противоэпидемическим показаниям посещения могут быть временно прекращены по приказу главного врача, в котором устанавливается продолжительность карантина.

3.6. Одновременно в отделение к Пациенту допускается не более двух Посетителей.

3.7. Пропуск на посещение определяется лечащим врачом или заведующим отделением, ФИО посетителя включается в список, направляемый старшей медсестрой отделения на пост охраны хирургического корпуса и центральный пост охраны в консультативном отделении.

3.8. Посещение осуществляется при наличии пропуска на посещение в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб (в осенне-зимний период, в теплое время года верхняя одежда посетителей может быть пронесена в учреждение, предварительно упакованная в полиэтиленовый пакет).

3.9. Не допускаются в учреждение, отделение лица с признаками алкогольного или иного вида опьянения.

3.10. При посещении пациентов запрещается проносить с собой крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

3.11. В учреждение не рекомендуется приносить и передавать ценные вещи, в случае их пропажи отделение и Администрация Учреждения ответственности не несет.

3.12. Правила посещения родственниками пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии:

Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

3.12.1. Законные представители пациента не должны иметь острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

3.12.2. Перед посещением сотрудник отделения проводит с Законным представителем краткую беседу, разъясняет необходимость сообщить врачу о наличии каких-либо инфекционных заболеваний.

3.12.3. Законный представитель обязан соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

3.12.4. Перед посещением отделения Законный представитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

3.12.5. Посещения законных представителей пациента не разрешается во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

3.12.6. Законные представители пациента могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате после подробного инструктажа.

3.12.7. В соответствии с Федеральным законом № 323 - ФЗ медицинский персонал обеспечивает защиту прав (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи) всех пациентов, находящихся в отделении реанимации и интенсивной терапии.

4. Права и обязанности пациентов (законных представителей)

При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент (законный представитель) имеет право на:

4.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

4.1.4. Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения и с согласия врача;

4.1.5. Обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

4.1.6. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

4.1.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.8. Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

4.1.9. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.10. Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.1.11. Допуск к нему адвоката и законного представителя, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

4.1.12. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам (законным представителям) на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности либо надлежаще оформленные справки установленной формы.

При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент (законный представитель) обязан:

4.2.1. Предъявить удостоверение личности, полис обязательного медицинского страхования, направление на госпитализацию и иную медицинскую документацию в соответствии с действующими нормативными актами при обращении за медицинской помощью, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи, предъявить пропуск на посещение пациента.

4.2.2. Оплатить в установленном порядке стоимость оказанных медицинских услуг в случаях если:

а) если медицинские услуги не входят в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи;

б) если гражданин не застрахован в системе ОМС (ДМС);

в) если пациент является иностранным гражданином, либо без гражданства (за исключением экстренной медицинской помощи для устранения угрозы для жизни);

г) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, (статья 16 ФЗ № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).

4.2.4. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в учреждении: в отделениях запрещены шумные игры и громкий разговор, перемещения бегом, телефонные звонки должны быть в режиме «без звука» на все время пребывания в отделении.

Пациентам и их посетителям запрещено свободное передвижение по палатам, боксам и отделениям корпуса, не указанным в пропуске, запрещено самовольно покидать стационар;

4.2.5. Исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент (Законный представитель) должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

4.2.6. Выполнять требования и предписания лечащего врача и сестринского персонала;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания,
- отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- оформлять в установленном порядке согласие на обработку персональных данных; - уважительно относиться к медицинскому персоналу;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию отделения;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

4.2.7. Осуществлять передвижение по учреждению и территории ГАУЗ ДРКБ МЗ РБ:

- для маломобильных групп населения имеются специализированные средства (кресло-коляска);
- передвигаться в детских колясках (закрытого и открытого типа), на роликовых коньках, самокатах, велосипедах и санках по учреждению запрещается;
- осуществлять прогулки с детьми на территории Учреждения в соответствии с «Регламентом организации прогулок дежурными ответственными педагогами в летний период ГАУЗ ДРКБ МЗ РБ»;
- парковка и хранение детских колясок разрешена в строго отведенных местах.

4.2.8. При несоблюдении Пациентом, Законным представителем, осуществляющим уход за пациентом, а также Законным представителем - посетителем, нарушающим настоящие правила внутреннего распорядка и предписаний лечащего врача, администрация Учреждения оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента.

4.2.9. За грубое нарушение правил внутреннего распорядка больным (законным представителем) администрация оставляет за собой право выписки пациента, если это не угрожает его жизни и здоровью.

4.2.10. Попытка передачи денег за оказываемые услуги персоналу учреждения может быть квалифицирована как попытка дача взятки и преследуется законом РФ (ст.290 УК РФ).

5. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях

5.1. Передачи принимаются в вестибюле хирургического корпуса, на центральном посту охраны в консультативном отделении ежедневно с 16.00 до 19.00 часов.

5.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, названия (номера) отделения, номера палаты.

5.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях Учреждения:

5.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

5.3.2. необходимый минимум сменной одежды, обеспечивающий опрятный вид ребенка;

5.3.3. игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

5.3.4. продукты питания:

<i>Наименование продукта</i>	<i>Разрешенное количество</i>	<i>Условия хранения</i>	<i>Срок хранения</i>
Бутилированная вода (в том числе минеральная) без газа, в упаковке производителя	До 2,0 литра	Холодильники отделений (+2+6 С)	24 часа
Сок в промышленной упаковке	не более 1 л	Холодильники отделений (+2+6 С)	В соответствии с указанным производителем сроком годности после вскрытия упаковки
Чай пакетированный (в упаковке не более 25-50 шт.)	1 уп.	Вне холодильника	Согласно сроков, указанных на упаковке
Сахар, мед, варенье в упаковке производителя	До 0,5 кг.	Вне холодильника	В соответствии с указанным производителем сроком годности после вскрытия упаковки
Молоко в промышленной мягкой упаковке короткого срока хранения	До 1 литра	Холодильники отделений (+2+6 С)	12 часов с момента вскрытия (указывать дату и время вскрытия)
Молоко в промышленной мягкой упаковке длительного срока хранения	До 1 литра	Холодильники отделений (+2+6 С)	36 часов с момента вскрытия (указывать дату и время вскрытия)
Печенье сухое, сушки, сухари, пряники, вафли в упаковке производителя	До 1 кг	Вне холодильника	Согласно сроков, указанных на упаковке
Пастила, зефир в шоколаде, мармелад	До 0,5 кг.	Вне холодильника	Согласно сроков, указанных на упаковке
Сыр твердых сортов, не жирный и не острый в упаковке производителя	До 200 гр.	Холодильники отделений (+2+6 С)	Согласно сроков, указанных на упаковке
Свежие вымытые фрукты (кроме персиков, киви, винограда- из-за невозможности их качественного мытья)	Не более 1 кг. В сумме	Холодильники отделений (+2+6 С)	48 часов
Бульоны мясные, мясо отварное, супы овощные и мясные	Не более 500-600 мл.	Холодильники отделений (+2+6 С)	3 часа с момента приготовления (на передаче обязательно указывать время приготовления)

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

Запрещенные для передач продукты и вещи:

- пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества;

- пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления, а также заказная с предприятий общественного питания (кафе, рестораны), в том числе буузы, пельмени, пловы, салаты, рыбные блюда и блюда из котлетной массы, блюда из яиц, окрошки и холодные супы, паштеты, блинчики с начинкой, пиццы, роллы, суши, шашлыки, чебуреки, шарбины и т.д., все соленья, маринады и тому подобное.

- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты), а также мороженое, изделия из шоколада, (m&m's, чоко-пай, скитлс и т.д.), карамель, в том числе леденцовая.

- кофе натуральный, тонизирующие напитки (в том числе энергетические), квас, газированные напитки, напитки домашнего приготовления.

- овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус. А также персики, киви, виноград.

- простокваша, сметана, майонез, творог, йогурт, глазированные сырки, сырковая масса.

- консервы мясные, рыбные, паштеты, в т.ч. домашнего приготовления, грибы в любом виде.

- сырокопченые, вареные, копченые колбасы, сосиски, сардельки.

- чипсы, снеки, сухарики, газированные напитки, квас, кумыс, семечки, орехи, жевательные резинки.

- блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в т.ч. быстрого приготовления.

5.3.5. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям согласно пунктам 5.3.1-5.3.4, приносимые посетителями пациентов в установленные часы согласно пункту 5.1., предъявляются для проверки в отделении на посту дежурной медицинской сестре.

5.3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы немедленно (с хранением в течение суток для передачи родителям).

6. Правила пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход

6.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в отделении стационара (спальное место-койка при наличии свободных коек) в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. Плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается при совместном нахождении в медицинской организации:

- с ребенком-инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения, независимо от возраста ребенка-инвалида;

- с ребенком до достижения им возраста четырех лет);

- с ребенком в возрасте старше четырех лет- при наличии медицинских показаний.

6.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом старше 4 лет одного из законных представителей определяет лечащий врач (заведующий отделением) либо заместитель главного врача по медицинской части в индивидуальном порядке, с учетом возможностей отделения.

6.3. Уход за пациентом законным представителем включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры с учетом особенностей отделения, в которое госпитализирован пациент.

6.4. Пациенты и их законные представители, осуществляющие уход обязаны:

6.4.1. Неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;

6.4.2. Сопровождать ребенка в лечебно-диагностические кабинеты, на прием к врачу, на режимные и досуговые мероприятия и т.д.;

6.4.3. Производить зарядку телефонов с разрешения постовой медицинской сестры в специально отведенных местах недоступных детям и обеспеченным закрытым многогнездным удлинителем.

6.5. При совместном пребывании с пациентом законные представители ребенка в случаях крайней необходимости могут покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.) согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, при этом ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

6.6. Законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

6.6.1. Занимать кровати, предназначенные для пациентов;

6.6.2. Класть детей на кровати, предназначенные для взрослых;

6.6.3. Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) - на тумбочках, стульях, кроватях. Места хранения личных вещей – специально отведенные шкафы и тумбочки;

6.6.4. Оставлять пациента без присмотра;

6.6.5. Без разрешения палатной медсестры выходить из инфекционного бокса или палаты;

6.6.6. Самовольно покидать отделение;

6.6.7. Принимать передачи для других пациентов;

6.6.8. Хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);

6.6.9. Хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не прописанные врачом. Заменять лекарственные препараты, выписанные врачом;

6.6.10. Пользоваться служебным телефоном в личных целях;

6.6.11. Стирать и сушить белье;

6.6.12. Хранить в отделении детские коляски;

6.6.13. Пользоваться в отделении личными кипятилниками, электронагревателями, электрочайниками;

6.6.14. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим или старшей медицинской сестрой отделения;

6.6.15. Осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись Учреждения и его сотрудников без письменного согласия главного врача ГАУЗ «ДРКБ» (дежурного администратора) и лечащего врача (сотрудника), съемка (запись) которого осуществляется. В случае нарушения пациентом или посетителем Учреждения настоящего пункта Правил врач вправе приостановить прием пациента до момента устранения нарушения (прекращения фотосъемки, аудио- и видеозаписи);

6.6.16. Осуществлять в помещениях и на территории Учреждения любую агитационную и коммерческую деятельность.

6.7. Пациентам и их законным представителям, осуществляющим уход, запрещено курить и распивать спиртные напитки в помещениях учреждения и на территории Учреждения.

6.8. О необходимости выдачи листа нетрудоспособности законный представитель ребенка, осуществляющий уход, сообщает лечащему врачу (старшей медицинской сестре отделения) в первый день пребывания в стационаре.

7. Распорядок дня в отделениях

В зависимости от профиля отделения, возраста детей: новорожденные, грудного и раннего возраста допускаются изменения в распорядке дня в утренние часы в пределах 30 минут.

7.1. Распорядок дня:

06.30 – 07.30	Утренний туалет, гигиенические процедуры
07.30 – 12.30	Лечебные, диагностические процедуры
08.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 09.30	Прием лекарственных препаратов
09.00 – 10.30	Врачебный обход
10.30 – 12.30	Перевязка и другие лечебные процедуры
11.00 – 11.15	Витаминный час
12.30 – 13.30	Обед
13.30 – 14.00	Прием лекарственных препаратов
14.00 – 16.00	Дневной сон («Тихий час»)
16.15 – 16.30	Полдник
16.45 – 17.30	Измерение температуры
18.00 – 18.30	Ужин
19.00 – 20.30	Выполнение вечерних назначений
20.30 – 20.45	Паузин
20.00 – 21.00	Гигиенические процедуры
21.00	Ночной сон

7.2. Распорядок дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

7.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

7.4. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Учреждения Пациент (Законный представитель) может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листке или справке.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- выход за пределы территории;
- несоблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

8.1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст. 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"). Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, осуществляется на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного (Приказ МЗ РФ от 12.11.2021 г. № 1050н).

8.2. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний.

8.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей.

8.4. Сведения о детях, поступивших в отделение реанимации и интенсивной терапии, предоставляет дежурный врач анестезиолог – реаниматолог в течение первых суток.

8.5. Сведения о детях, поступивших экстренно в хирургические отделения предоставляет дежурный врач на следующий день с 8-00 до 9-00 часов.

8.6. Сведения о текущем состоянии ребёнка даёт только лечащий врач с понедельника по пятницу с 14.00 до 15.30 (кроме ОПННД, ОРИТ, ОАР) по телефону ординаторской отделения, при личной встрече и беседе в кабинете №190 хирургического корпуса по отдельному графику.

8.7 В случае изменения места предоставления сведений в связи с проведением ремонтных работ и иными производственными обстоятельствами, информация о новом месте доводится в установленном порядке работниками приемного отделения либо отделения, где пребывает пациент.

8.8. Выписка детей проводится с 14-00 до 16-00. Перед выпиской родителям или законному представителю необходимо предъявить паспорт медицинской сестре.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителям главного врача или главному врачу ГАУЗ «ДРКБ». Запись на прием к руководителям администрации осуществляет секретарь Учреждения (г. Улан-Удэ, пр. Строителей, 2а, корпус Ж, 3-й этаж, приёмная главного врача).

9.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в страховую медицинскую организацию, в которой он застрахован, территориальный отдел Росздравнадзора, территориальный отдел Роспотребнадзора, Социальный Фонд Российской Федерации, или суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры, связанные с оказанием медицинской помощи или несвоевременной оплатой счетов-фактур за фактически оказанную медицинскую помощь на платной основе, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка, разрешаются: в ПДО - дежурным администратором, в отделениях – в рабочее время – заведующим отделением, в выходные и праздничные дни - ответственным дежурным врачом, путем подачи письменного заявления/служебной записки на имя главного врача ГАУЗ «ДРКБ».

10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не вошедшим в настоящие правила, администрация Учреждения руководствуется действующей нормативно-правовой базой и приказами главного врача ГАУЗ «ДРКБ».

10.2. Дополнительная информация может быть предоставлена в установленном порядке при обращении к работникам приемного отделения, отделения, где пребывает пациент, а также в администрацию Учреждения.