

**Порядок
уведомления сотрудниками
ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница» МЗ РБ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница» МЗ РБ (далее - ГАУЗ «ДРКБ») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники ГАУЗ «ДРКБ» (далее - Сотрудники) обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у сотрудника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление представляется сотрудником в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).

4. Сотрудники составляют уведомление на имя главного врача и представляют его юрисконсульту ГАУЗ «ДРКБ».

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении сотрудника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые сотрудником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано сотрудником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется юрисконсультом в день его поступления в

Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается сотруднику на руки под подпись в Журнале, а в случае если уведомление было направлено по почте, направляется сотруднику по почте с уведомлением о вручении.

8. На копии уведомления, подлежащей передаче сотруднику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, юрисконсульт обеспечивает его направление главному врачу с докладной запиской.

10. По решению главного врача уведомление, представленное сотрудником, может быть передано в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов в ГАУЗ «ДРКБ» (далее-Комиссия).

11. Главным врачом по результатам работы комиссии и рассмотрения уведомления, представленного сотрудником, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что сотрудником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «б» п. 12 настоящего Порядка, главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует сотруднику, представившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «в» п. 12 настоящего Порядка, главным врачом рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении сотрудника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к утвержденному приказом ГАУЗ «ДРКБ»
от 10.01.2022 № 31
Порядку уведомления сотрудниками ГАУЗ «ДРКБ» о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Главному врачу
ГАУЗ «ДРКБ» МЗ РБ

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)